Утверждено

Решением Правления

АО «РИР «СПК «Жетісу»

от 20 декабря 2020 года № 65

**Антикоррупционный стандарт** **АО «РИР «СПК «Жетісу»**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности Акционерного общества «Региональный институт развития «Социально-предпринимательская корпорация «Жетісу» (далее-Общество) и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей работниками.

1. **Наименование сферы общественных отношений:**

Развитие экономики области, предпринимательства, привлечение инвестиции и реализация инвестиционных проектов, государственно-частное партнерство, управление активами.

1. **Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:**
   1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:
2. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
3. не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных договорных функций;
4. в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах или внутренних регламентирующих документов, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно сообщать в ответственное структурное подразделение;
5. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг Общества, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя услуг;
6. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
7. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений Общества, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
8. повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты.
   1. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
9. не допущения конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
10. при проведении контрольных мероприятий и иных действий, подразумевающих вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, принимать решения исключительно в соответствии с законодательством.
11. при принятии решений, входящих в компетенцию Общества не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;
12. осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями.
    1. при подготовке проектов нормативных правовых актов:
13. при подготовке нормативных правовых актов строго придерживаться норм Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года №480-V «О правовых актах»;
14. избегать разработку и принятие нормативных правовых актов без предварительного их общественного обсуждения в тех случаях, когда их содержание затрагивает права и свободы граждан;
15. не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
16. должны быть обращены к неопределенному кругу лиц или к индивидуально определенным лицам.
    1. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:
17. противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства и Общества, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;
18. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
19. соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.
20. **Действия работников при столкновении с фактами коррупции:**

Если работник Общества располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Общества, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Работник Общества также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_